

社会福祉士（大学既卒者）

職種	社会福祉士
勤務形態	常勤（正社員）
仕事内容	日立港病院地域連携室における、一般病棟入院患者様の入退院支援（患者様ご家族・医師・看護師等との連携）、他院入院患者様の受け入れ調整（地域医療機関との連携）、入院患者様の経済的、社会的、心理的問題の解決や調整援助（自治体等の連携）、医療・介護制度の説明や退院後に利用可能な社会資源の選定支援（地域医療・介護事業者との連携）、各種書類作成等のお仕事です。
勤務時間	（1）8：30～17：30（休憩時間60分） 上記時間帯による1ヵ月単位のシフト制 時間外労働あり（時間外手当支給）
休日・休暇	【休日】 日曜日、祝日、月10日程度（週休2日） ※休日希望考慮 【休暇】 年次有給休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇、育孫休暇
給与体系	【月給】 289,000円 【年収】 4,092,000円（年2回賞与含む） <月給内訳> 【基本給】 120,000円 【諸手当】 職務手当 100,000円 精勤手当 24,000円 物価手当 45,000円 ※欠勤、遅刻、早退の場合は欠勤控除があります。 ※試用期間3ヵ月あり
待遇	賞与年2回（夏：基本給×2.1ヵ月＋評価給／冬：基本給×3.1ヵ月＋評価給） ※賞与は入職後1年を経過した後の最初の支給月（7月または12月）より支給 各種社会保険完備（雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険） 退職金制度あり（勤続3年以上） 定年制あり（一律66歳） 再雇用あり（70歳まで） 交通費支給 （公共交通機関利用 上限21,000円／月・自家用車利用 11,500円／月） マイカー通勤可能（無料駐車場あり） 人事評価ポイント制度あり スキルアップ支援制度あり
必要な免許・資格	社会福祉士資格
必要な経験等	応相談
応募方法	まずはお電話（TEL：0294-52-3576／受付時間：平日9：00～16：00）にて 総務課 採用担当 黒澤 までご連絡ください。 【選考方法】 書類選考、面接 履歴書（写真添付）、職務経歴書を下記送付先までお送りください。 応募書類到着後7日程度で別途ご連絡いたします。 【応募書類の送付先】 〒319-1223 茨城県日立市みなと町11-10 医療法人惇慈会日立港病院 総務課 採用担当 黒澤 宛